



YVA/KAAVA -YHTEISMENETTELYÄ AKAAN KARHUNRAHKAN TUULIVOIMAHANKKEESSA

YVA-PÄIVÄ 21.3.2019

MIIA NURMINEN-PIIRAINEN, JOHTAVA KONSULTTI



ESITYKSEN SISÄLTÖ

01

Hankkeen esittely

02

Karhunrahkan yhteismenettelyn toteuttajat

03

Prosessi tähän mennessä

04

Esiin nousseita kysymyksiä

05

Kehitysajatuksia

06

Vinkit yhteismenettelyyn

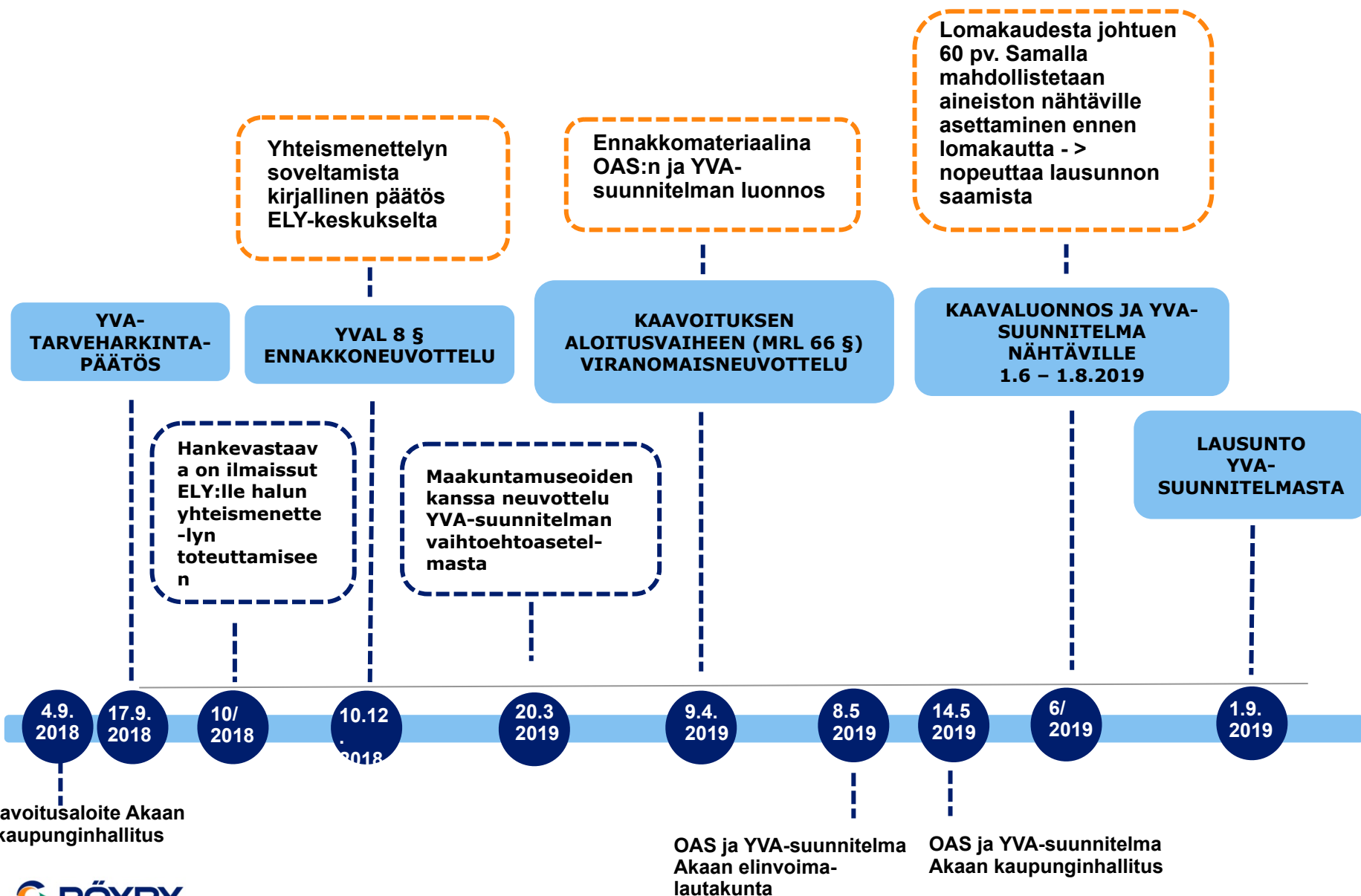
Karhunrahkan tuulivoimapuistohankkeessa toteutetaan uuden YVA-lain (252/2017) mahdollistamaa YVA- ja kaavamenettelyn yhdistämistä. Menettelyssä syntyy sekä tuulivoimaloiden rakentamisen suoraan kaavan nojalla mahdollistama osayleiskaava että hankkeen YVA.



KARHUNRAHKAN YHTEISMENETTELYN TOTEUTTAJAT

	ROOLI	TEHTÄVÄT MRL/MRA + YVAL/YVAA
	Kaavan laatimisesta vastaava viranomainen ja prosessinjohtaja	- Toimittaa OAS:n ja YVA-suunnitelman yhteysviranomaiselle - Asettaa OAS:n julkisesti nähtäville, huolehtii kuulemismenettelystä ja pyytää viranomaislausunnot - Toimittaa saadut mielipiteet ja lausunnot yhteysviranomaiselle - Toimittaa kaavan valmisteluaineiston ja YVA-selostuksen yhteysviranomaiselle - Asettaa kaavaluonnoksen ja YVA-selostuksen nähtäville - Varaa viranomaisille ja osallisille tilaisuuden ilmaista kantansa aineistosta - Toimittaa kannanotot ja lausunnot yhteysviranomaiselle - Jatkaa kaavoitusprosessia ehdotusvaiheesta hyväksymiskäsittelyyn MRL:n ja MRA:n mukaisesti
Pirkanmaan 	Yhteysviran- omainen	- Antaa lausunnon YVA-suunnitelmasta hankevastaavalle - Vastaa ympäristövaikutusten arvioinnin riittävyden ja laadun tarkistamisesta - Antaa perustellun päätelmän YVA-selostuksesta hankevastaavalle
	Hankkeesta vastaava	- Toimittaa YVA-lain 16 ja 19 §:ssä tarkoitetut tiedot kaavan laatimisesta vastaavalle viranomaiselle (YVA-suunnitelma ja YVA-selostus)
	YVA- ja kaavakonsultti	- Laatii YVA-suunnitelman ja –selostuksen, kaavaproessin asiakirjat sekä avustaa kuntaa prosessissa

PROSESSI TÄHÄN MENNESSÄ JA LÄHIAIKOJEN ETENEMINEN



ESIIN NOUSSEITA KYSYMYKSIÄ

- Onko kaavan laatimisesta vastaavalla viranomaisella (kunta) ja usein asiakirjojen toteuttamisesta vastaavalla konsultilla riittävä asiantuntemus ja henkilöstöresurssit viedä prosessi läpi?
 - Menettelytapojen oikeellisuus ja sisältövaatimukset
 - Tiedottaminen ja kuuleminen (YVAL, YVAA, MRL ja MRA)
 - Usein ns. ”valituskaavoja”
 - Aikajänne (1,5 – 2,5 vuotta)
 - Pätevyysvaatimukset (YVA, kaava)
- Miten yhteismenettelyn mahdollisesta käyttöönotosta sovitaan?
 - Sopimiselle ei ole laissa täsmennetty määrämuotoa. Lausuntopyyntömenettely, neuvottelu...
- Onko OAS ja YVA-suunnitelma erilliset asiakirjat (OAS ja liitteenä YVA-suunnitelma) vai yhdistetäänkö yhdeksi asiakirjaksi?

ESIIN NOUSSEITA KYSYMYKSIÄ

- Millaisia hallinnollisia käsittelyjä yhteismenettelyhanke kunnassa edellyttää?
 - Kaavoituksen osalta asia on selkeä, mutta menettelyssä samalla toteutettava YVA saattaa edellyttää normaalikaavoituksesta poikkeavia hallinnollisia käsittelyjä
- Edellyttääkö yhteismenettely kaavoituksen valmisteluvaiheen kuulemisessa myös kaavaratkaisulta vaihtoehtojen esittämistä?
 - Näkemyksemme mukaan luonnosvaiheen kuuleminen ei edellytä vaihtoehtoisia kaavaratkaisuja. Maankäytöllinen vaihtoehtotarkastelu on tehty osana prosessia ennen kaavaluonnosvaiheen kuulemistä. Kaavaratkaisu voi myös olla eri kuin YVA-menettelyssä tarkastelluista vaihtoehdoista menettelyn reunaehtojen mukaisesti.
- Mahdollisen kaavasta tehtävän valituksen sisällöllinen käsittely?
 - Kaavasta on mahdollista valittaa hallinto-oikeuteen ja valitusluvalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. YVA-menettelystä ei ole valitusoikeutta.
- Pieneneekö asiakirjojen sivumäärä?
 - Selvitysten riittävyys ja dokumenttien vaatimukset (YVAL, YVAA, MRL ja MRA)

KEHITYSAJATUKSIA

- Päättös yhteismenettelyn soveltamismahdollisuudesta ennen YVAL 8 § mukaista neuvottelua lisäisi neuvottelun antia jatkosuunnittelulle.
- Hankekohtaisen tiekartan tai prosessikaavion laadinta eri osapuolten (ELY-keskus, hanketoimija, kunta, mahdollinen konsultti) tehtävistä eri vaiheissa menettelyä alustavine aikatauluineen.
 - Mitä, kuka, miten, milloin?
 - Huomioidaan YVA-laki, YVA-asetus, Maankäyttö- ja rakennuslaki, Maankäyttö- ja rakennusasetus sekä kunnan hallinnolliset käsittelyt.
- Asiakirjojen sisällön ja rakenteen huolellinen pohtiminen.
 - Tavoitteena tulee olla asiakirjojen sivumäärän pienentyminen
 - Osa asiakirjan osuudesta päivittyy koko prosessin ajan (OAS) ja osaa ei päivitetä (YVA-suunnitelma), tämä vaikuttaa merkittävästi rakenteen pohdintaan, jotta olisi viranomaisille ja osallisille mahdollisimman selkeä.
- Ohjeistusta varmasti kaivattaisiin (kunnat, YVA/kaavakonsultit).

VINKIT YHTEISMENETTELYYN

01

Pohdi yhteismenettelyn soveltuvuus hankekohtaisesti

02

Edellyttää kaikilta osapuolilta aitoa sitoutumista ja halua yhteismenettelyyn

03

Kiinnitä erityistä huomiota asiakirjojen rakenteeseen ja selkeyteen. Pohdi prosessin alkuvaiheessa asiakirjojen alustava rakenne menettelyn loppuun saakka.

04

Varaa resursseja vuorovaikutuksen ja viestintään. Menettely on vielä vieras.



KIITOS

Miia Nurminen-Piirainen

Johtava konsultti, maankäyttö ja kaavoitus

Pöyry Finland Oy

Hatanpäänkatu 1

33900 Tampere

Tel. +358 (0) 10 33 49055

Mob. +358 (0) 50 576 3580

miia.nurminen-piirainen@poyry.com

